



Утверждаю:

Директор

«11» февраля 2026г.

Ильин А.В.

План

**мероприятий по подготовке
к отопительному периоду 2026-2027гг.**

объект: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Мордовия «Зубово-Полянская районная больница», адрес: Республика Мордовия, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 50

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Обучение Инженера Калинкина А.И.	12.03.2026г.	Юрисконсульт Конешова Э.Ш.
2	Промывка установки. Составление соответствующего акта.	12.05.2026г	Гл. инженер-Калинкин А.И. Инженер-Шишов В.В. Секретарь-Шаронова М.М.
3	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта. Составления соответствующего акта	07.07.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И. Инженер -Шишов В.В. Секретарь-Шаронова М.М.
4	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц	12.05.2026г.	Секретарь-Шаронова М.М.
5	Проверка знаний, ответственных лиц и персонала	29.08.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И.
6	Обеспечить персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ. Схемами, инструкциями.	30.05.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И.
7	Составление организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов.	12.05.2026г.	Секретарь-Шаронова М.М.
8	Проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний тепловых энергоустановок). Составление соответствующего акта	04.08.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И. Инженер-Шишов В.В. Секретарь-Шаронова М.М.
9	Подготовка организационно-распорядительных документов об утверждении перечня производственных инструкций для безопасности эксплуатации тепло потребляющих установок.	30.06.2026г.	Секретарь-Шаронова М.М.

10	Подготовка эксплуатационных инструкций объектов тепло энергоустановок	30.06.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И.
11	Подготовка паспортов котельных или копии паспортов	05.09.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И.
12	Подготовка информации (документации) о подтверждающей наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской, аварийной службы или документы на техническое обслуживание	30.06.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И.
13	Проверка работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверка настроенных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения.	29.08.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И. Инженер-Шишов В.В.
14	Подготовка копий заключенных договоров поставки топлива с АО «Газпром», не допускающих перебоев поставки топлива.	07.11.2026г.	Юрисконсульт: Конешова Э.Ш.
15	Подготовка акта сверки расчетов за поставляемые тепловую энергию(мощность), теплоносителя, горячую воду, оказание услуг по поддержанию тепловой мощности по состоянию на дату проверки. Подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование в теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.	01.10.2026г.	Гл.Бухгалтер: Гилева Ю.В.
16	Проведение проверки (либо замены) контрольно-измерительных приборов(сигнализаторов) в котельной, с указанием заводских номеров. Составление акта	30.09.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И. Инженер-Шишов В.В.
17	Проведение проверки дымоходов. Составление акта.	30.09.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И. Инженер-Шишов В.В.
18	Оформление и получение Акта проверки технической готовности котельной к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра.	22.09.2026г.	Гл. инженер-Калинкин А.И.